

Утвержден
Решением Правления Фонда
(Протокол № 1 от «25» сентября 2012 года)

УСТАВ

Неправительственного Фонда «Русскоязычная диаспора Черногории»

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Неправительственный Фонд «Русскоязычная диаспора Черногории», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства добровольной некоммерческой организацией, учрежденной иностранными физическими лицами, без уставного капитала, для реализации совместных или общих социальных, благотворительных, культурных, образовательных, гуманитарных и иных общественно полезных целей, перечисленных в настоящем Уставе.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Черногории, Законом Черногории от 22 июля 2011 года № 23-2/11-3/17 "О неправительственных организациях", иными нормативно-правовыми актами Черногории, а также настоящим Уставом, внутренними документами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на черногорском языке: Nevladina Fondacija «Ruskojezicna dijaspora Crne Gore». Сокращенное наименование Фонда на черногорском языке: «Ruskojezicna dijaspora Crne Gore».

Полное наименование Фонда на русском языке: Неправительственный Фонд «Русскоязычная диаспора Черногории». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: «Русскоязычная диаспора Черногории».

Полное наименование Фонда на английском языке: Non-governmental Fund «Russian-speaking diaspora of Montenegro». Сокращенное наименование Фонда на английском языке: «Russian-speaking diaspora of Montenegro».

1.4. Место нахождения Фонда: Будва, Площадь Свободы, без номера.

1.5. Фонд имеет круглую печать, по краю которой латиницей/кириллицей написано полное наименование Фонда. В середине печати находится специально разработанный знак Фонда.

1.6. Деятельность Фонда является публичной. Публичный характер деятельности Фонда достигается путем размещения пресс-релизов, опубликования годового финансового отчёта и другой информации, имеющей отношение к работе Фонда, на интернет-сайте Фонда, а также другими способами.

1.7. Фонд создан на неопределённое время.

1.8. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд должен иметь самостоятельный баланс или смету. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Черногории и за пределами ее территории.

1.10. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, которая предварительно утверждается Правлением Фонда.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд не является организацией, преследующей политические цели, не участвует в борьбе за власть, не участвует в политических акциях и предвыборных кампаниях, занимает нейтральную позицию по отношению к любым политическим вопросам и событиям в Черногории, не финансируется национальными и

международными политическими организациями, действует строго в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов физических и юридических лиц, иных, не запрещённых законом поступлений, и использование данного имущества на поддержку русскоязычной диаспоры Черногории в области экономики, права, науки, культуры, образования, здравоохранения, экологии и спорта.

Целями деятельности Фонда являются:

- объединение русскоязычной диаспоры и защита ее интересов;
- содействие сохранению и укреплению многовековой дружбы и духовной близости братских народов;
- культурный и духовный обмен русскоязычной диаспоры с гражданами страны и сопредельных государств;
- организация живого общения, как между участниками русскоязычной диаспоры, так и между ее участниками и гражданами страны;
- налаживание бизнес-контактов, как между участниками русскоязычной диаспоры, так и между ее участниками и предпринимателями страны;
- пропаганда уважительного отношения к государству и гражданам страны, ее законам, традициям и обычаям;
- информационная и правовая поддержка русскоязычной диаспоры Черногории;
- содействие развитию международных отношений и сотрудничества в социальной и гуманитарной сфере;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, установление сотрудничества с неправительственными организациями и отдельными гражданами страны;
- содействие привлечению зарубежных инвестиций в экономику страны;
- привлечение средств для поддержки общественно значимых институтов, социальных групп и отдельных граждан;
- привлечение внимания органов государственной власти, местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации и широкой общественности к проблемам сохранения и развития всемирного культурного, научного, духовного и природного наследия;
- содействие обеспечению охраны, защиты и восстановления памятников духовного и культурного наследия в области культуры, науки, искусства, спорта и природы;
- иные общественно полезные и благотворительные цели, не запрещенные законодательством Черногории.

2.3. Для достижения уставных целей Фонд осуществляет предусмотренные Уставом виды деятельности.

Видами деятельности Фонда являются:

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, установление сотрудничества с неправительственными организациями и отдельными гражданами страны, для укрепления многовековой дружбы и духовной близости братских народов;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами с целью информирования русскоязычной диаспоры об основах государственного, территориального и правового устройства, приоритетах развития страны, ее миграционной политики, законодательства в сфере труда и социальной политики;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами с целью выработки рекомендаций и доведения до русскоязычной диаспоры информации об

основах ведения предпринимательской деятельности иностранными организациями и гражданами, а также о самых привлекательных инвестиционных проектах страны, приглашающих как крупный капитал, так и открытых для среднего и мелкого бизнеса;

- взаимодействие и установление партнерских отношений с другими зарубежными диаспорами, действующими как в Черногории, так и на Балканах в целом;
- взаимодействие и установление партнерских отношений с русскоязычными и другими диаспорами, действующими в зарубежных странах;
- взаимодействие с организациями различных организационно-правовых форм, обеспечивающих поддержку русскоязычных и других диаспор, получение грантов и целевого финансирования на ведение уставной деятельности Фонда, реализации проектов и программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- содействие и организация сотрудничества между государственными, негосударственными, коммерческими и некоммерческими, национальными, иностранными и международными организациями, а также физическими лицами в области сохранения и развития научного достояния и культурного наследия;
- участие в международных симпозиумах и конференциях по международному сотрудничеству в сфере образовательных программ, культурного обмена, вопросов развития гражданских институтов и других гуманитарных вопросов;
- организация и проведение образовательных, научных и других конференций и съездов, семинаров, симпозиумов, совещаний, выставок, в том числе международных, а также финансирование их проведения;
- организация и проведение форумов и встреч русскоязычной диаспоры, бизнес-форумов предпринимателей Черногории и зарубежных стран, конференций с приглашением к участию представителей органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций и общественности;
- разработка и реализация программ и проектов, направленных на развитие культуры, науки, искусства, спорта и экологии, финансирование таких проектов;
- разработка, организация и финансирование программ в области социальной реабилитации безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств, не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- разработка, организация и финансирование программ в области профилактики, охраны и восстановления здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- разработка, организация и финансирование программ в области содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- проведение исследований в области международных отношений, истории экономического, политического и культурного наследия евразийских стран и народов;
- проведение социологических, экономических и правовых исследований для обобщения информации и выработки предложений о мерах, принятие которых будет способствовать улучшению инвестиционного климата и объему зарубежных капиталовложений в экономику страны, направление ежегодных отчетов о результатах такой работы в компетентные органы;
- содействие международному гуманитарному сотрудничеству, укреплению мира и дружбы между народами;
- содействие модернизации образования и распространению современных информационных технологий;
- экспертная и информационная поддержка законодательной и нормотворческой деятельности, социально-экономическое прогнозирование;
- проведение научных исследований и осуществление издательской деятельности;
- содействие воспитанию и образованию граждан в области культуры, науки, искусства, спорта и экологии;

- содействие гражданскому воспитанию подростков и обучение их основам обществознания;
- содействие распространению объективной и достоверной информации о деятельности государственных и общественных институтов;
- постоянный мониторинг и общественная экспертиза законодательства;
- исследовательская, образовательная и издательская деятельность в области гуманитарных наук;
- привлечение средств на осуществление мероприятий и программ, направленных на поддержку культурного, духовного, научного и природного наследия;
- финансирование программ и проектов, направленных на сохранение и развитие научного, культурного, духовного и природного наследия;
- финансирование и иная поддержка социальных проектов и программ, научных исследований;
- оказание финансовой поддержки учебно-воспитательных организаций; научных и научно-исследовательских организаций; медицинских организаций; организаций культуры (музеев, библиотек, театров и других) независимо от форм собственности; организаций ветеранов, инвалидов; органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций всех организационно-правовых форм при проведении ими благотворительных и социальных программ; религиозных организаций; физкультурно-спортивных организаций и др.
- развитие и укрепление материально-технической базы организаций научного, спортивного, культурного, медицинского и природоохранного профиля;
- оказание помощи различным категориям лиц, указанным в настоящем Уставе, в том числе: разработка, организация и финансирование программ в области социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных групп населения (студентов, пенсионеров, ветеранов, инвалидов, детей-сирот, многодетных семей, одиноких матерей, беженцев и т.д.);
- проведение и финансирование различных деловых, научных, спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с календарем мероприятий Фонда;
- оказание помощи в осуществлении уставной деятельности различных некоммерческих организаций;
- создание и укрепление материально-технической базы Фонда для более эффективной поддержки русскоязычной диаспоры;
- учреждение средств массовой информации;
- издательская деятельность, в том числе издание бюллетеня русскоязычной диаспоры;
- осуществление благотворительной деятельности;
- создание фильмов и телепередач в рамках уставных целей;
- предоставление консалтинговых, информационных и экспертных услуг;
- международные частноправовые отношения при реализации товаров, работ и услуг;
- иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей и не противоречащие действующему законодательству Черногории и настоящему Уставу.

2.4. В соответствии со своими целями Фонд вправе осуществлять все виды предпринимательской деятельности, не запрещённые действующим законодательством Черногории.

2.5. Фонд не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями. Вся прибыль от деятельности Фонда направляется на достижение его уставных целей.

2.6. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.7. Фонд может создавать другие некоммерческие организации, участвовать в них, вступать в международные и черногорские некоммерческие организации, основанные на членстве, а также в ассоциации и союзы.

2.8. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий), перечень которых определен действующим законодательством Черногории.

2.10. В случае, если доход от предпринимательской деятельности в текущем году превышает 4000 евро, Фонд не может непосредственно заниматься предпринимательской деятельностью до конца текущего года.

2.11. Несмотря на положение пункта 2.10 данной статьи, Фонд может продолжать заниматься предпринимательской деятельностью до конца текущего года при условии, что доход от этой деятельности в текущем году не превысит 20% совокупного годового дохода в предыдущем календарном году.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд вправе:

- оказывать содействие своим учредителям, партнерам и контрагентам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям, для достижения которых Фонд создан, а также действующему законодательству Черногории.
- участвовать в ассоциациях, союзах или других объединениях неправительственных организаций в Черногории или других странах;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, а также права других граждан в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях любых форм собственности;
- заключать договоры, вступать в соглашения и совершать иные юридические действия с черногорскими и иностранными юридическими и физическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;
- привлекать к своей работе черногорских и иностранных специалистов на договорных началах в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Фонда;
- распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и любым другим разрешенным по закону способом;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Черногории или не противоречащие ему.

3.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Черногории, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Фонда;
- вести учет доходов и расходов по осуществляемой им предпринимательской деятельности;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФОНДА

4.1. Фонд может иметь в собственности, бессрочном или временном пользовании, или в управлении объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, и другие объекты, а также движимое имущество, в том числе оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

4.3. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Черногории может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и гранты, членские взносы;
- подарки, завещания и другие безвозмездные поступления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- внереализационные доходы;
- результат труда добровольцев (волонтеров) Фонда;
- доходы от проводимых Фондом семинаров, тренингов, форумов, конференций и других мероприятий;
- поступления из государственного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Взносы и пожертвования учредителей, иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме, в том числе в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в решении Правления Фонда.

4.6. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является

собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Фонда.

4.7. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между его учредителями, членами руководящих органов и другими лицами, и направляется на уставные цели.

4.8. От имени Фонда распоряжается имуществом Председатель Фонда.

4.9. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или в ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Черногории и Уставу Фонда.

4.10. Должностные лица обязаны избегать действий, приводящих к конфликту их интересов и интересов Фонда.

4.11. Фонд ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учёт своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

5.1. Органами управления Фондом являются Правление (высший орган управления), Исполнительный комитет (исполнительно-распорядительный орган), Высший совет (высший представительный орган), Попечительский совет (надзорный орган), Региональный совет (территориально-представительный орган), Отраслевые советы (профильные органы по отдельным направлениям работы). Совет Фонда является первичным органом Фонда.

5.2. От имени органов управления Фонда в соответствии с настоящим Уставом действуют Председатель Фонда, Ответственный секретарь Фонда, Председатель Высшего совета, Председатель Попечительского совета, Председатель Регионального совета Фонда, Председатели Отраслевых советов Фонда и другие предусмотренные Уставом лица.

5.3. Учредители Фонда

5.3.1. Учредителями Фонда являются физические лица и/или юридические лица, создавшие Фонд и указанные в решении о создании, представленном на государственную регистрацию Фонда.

5.3.2. Учредители Фонда осуществляют права и исполняют обязанности, предусмотренные Законом и настоящим Уставом.

5.3.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции учредителей Фонда в соответствии с настоящим Уставом, принимаются учредителями единогласно.

5.3.4. Увеличение количественного состава учредителей Фонда не допускается.

5.3.5. Каждый учредитель имеет право свободно выйти из состава учредителей Фонда. В случае выхода из состава учредителей последнего из учредителей, Фонд подлежит ликвидации.

5.3.6. Каждый учредитель имеет право передать все свои права учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, любому другому дееспособному гражданину или организации без согласия других учредителей Фонда. Решение о передаче прав учредителя должно быть оформлено в простой письменной форме с возложением обязанности на новое лицо, осуществляющее права учредителя, уведомить об этом в письменной форме других учредителей и компетентный орган государственной

власти. Если это требование будет установлено Законом, уполномоченные лица Фонда обязаны представить на государственную регистрацию соответствующие изменения в учредительных документах Фонда.

5.3.7. К исключительной компетенции Учредителей Фонда относятся следующие вопросы:

5.3.7.1. Принятие решений о создании, прекращении деятельности и ликвидации Фонда.

5.3.7.2. Избрание членов Правления Фонда сроком на 1 (один) календарный год и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.7.3. Избрание Председателя Фонда сроком на 1 (один) календарный год и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.7.4. Избрание Ответственного секретаря Фонда сроком на 1 (один) календарный год и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.7.5. Избрание Председателя Высшего совета Фонда и членов Высшего совета Фонда (по согласованию с Председателем Высшего совета Фонда), сроком на 1 (один) календарный год и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.7.6. Избрание Председателя Попечительского совета Фонда, членов Попечительского совета Фонда (по согласованию с Председателем Попечительского совета Фонда), сроком на 1 (один) календарный год и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.7.7. Принятие решения о судьбе имущества Фонда, оставшегося в случае его ликвидации, в порядке, предусмотренном Законом.

5.3.7.8. Установление размера вознаграждения Председателя Фонда.

5.3.7.9. Установление размера вознаграждения Ответственного секретаря Фонда.

5.3.7.10. Решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Правление Фонда

5.4.1. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан. Правление Фонда осуществляет функции постоянно действующего высшего руководящего органа Фонда для решения всех вопросов, отнесенных к компетенции этого органа управления по Закону и настоящему Уставу.

5.4.2. Правление Фонда избирается Учредителями в составе не менее 2-х человек. Каждый Учредитель может иметь в Правлении Фонда не менее 1 (одного) представителя – члена Правления Фонда. При этом Учредители вправе самостоятельно быть избранными в состав Правления Фонда.

5.4.3. В состав Правления Фонда по должности входят Председатель Фонда, Ответственный секретарь Фонда. Одновременно учредители Фонда вправе избрать в Правление Фонда и других лиц, которые готовы своим постоянным участием в работе Фонда содействовать его развитию.

5.4.4. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия своего представителя в Правлении Фонда, заменить его другим представителем.

5.4.5. Члены Правления Фонда избираются учредителями сроком на один календарный год. Учредители вправе доизбрать в Правление Фонда новых членов на период действия срока полномочий ранее избранных членов Правления Фонда.

5.4.6. Решения Правления Фонда оформляются протоколом заседания Правления Фонда и подписываются Председателем Правления Фонда.

5.4.7. К компетенции Правления Фонда относится:

5.4.7.1. Принятие устава Фонда при его первичной регистрации.

Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда, которое принимается всеми членами Правления Фонда единогласно.

5.4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.4.7.3. Утверждение внутренних документов Фонда.

5.4.7.4. Созыв и проведение регулярных встреч, форумов и конференций Русскоязычной диаспоры Черногории.

5.4.7.5. Распоряжение имуществом Фонда.

5.4.7.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда.

5.4.7.7. Открытие представительств Фонда, утверждение Положений о них, назначение руководителей представительств Фонда.

5.4.7.8. Назначение Председателя Регионального Совета Фонда сроком на 1 (один) календарный год, досрочное прекращение его полномочий, по согласованию с Председателем Высшего совета Фонда.

5.4.7.9. Назначение членов Регионального Совета Фонда сроком на 1 (один) календарный год, досрочное прекращение их полномочий.

5.4.7.10. Назначение Председателей Отраслевых советов Фонда сроком на 1 (один) календарный год, досрочное прекращение их полномочий, по согласованию с Председателем Высшего совета Фонда.

5.4.7.11. Назначение членов Отраслевых советов Фонда сроком на 1 (один) календарный год, досрочное прекращение их полномочий.

5.4.7.12. Принятие в члены Совета Фонда из числа граждан, оказывающих Фонду поддержку в материальной форме или иным образом положительно способствующих развитию и продвижению Фонда, сроком на 1 (один) календарный год, досрочное прекращение их полномочий.

5.4.7.13. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Правления Фонда Законом или настоящим Уставом.

5.4.8. Заседания Правления Фонда созываются Председателем Правления Фонда по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.4.9. Ежегодное очередное заседание Правления Фонда созывается 1 (один) раз в год и проводится не ранее двух и не позднее шести месяцев по окончании финансового года, на нем заслушивается отчет Председателя о работе Фонда и использовании имущества Фонда, утверждается баланс Фонда.

5.4.10. Заседания Правления Фонда, организуемые раньше или позже этого срока, являются внеочередными.

5.4.11. Внеочередные заседания Правления Фонда могут созываться по требованию двух членов Правления Фонда, Высшего совета Фонда, Попечительского совета Фонда, или по требованию Председателя Фонда - не позднее 30 дней со дня уведомления Председателя Фонда. Днем уведомления считается день получения Председателем письменного заявления с требованием о созыве заседания Правления Фонда.

5.4.12. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Каждый член Правления Фонда имеет один голос.

5.4.13. Решения Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании, если Уставом Фонда не предусмотрен иной порядок принятия решений в отношении отдельных вопросов.

5.4.14. Члены Правления Фонда имеют право участвовать в заседаниях Правления Фонда как лично, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством. В случае если член Правления Фонда не может присутствовать на

заседании Правления Фонда лично, то он также вправе принять в нем участие в форме заочного голосования.

5.4.15. Порядок созыва и деятельности Правления Фонда определяется настоящим Уставом, а в случае необходимости - также положением о Правлении Фонда, утверждаемым Учредителями Фонда.

5.4.16. На каждом заседании Правления ведётся протокол о работе Правления. В протокол вносится основная информация о работе Правления, а именно:

- место и день заседания;
- распорядок дня;
- имена присутствующих членов Правления;
- имя председательствующего;
- имя секретаря;
- ход работы, в особенности обсуждаемые вопросы, имена лиц, которые участвовали в обсуждении, а также обобщённое изложение их содержания;
- результаты голосования по отдельным пунктам распорядка дня;
- заявление председателя о принятии решения;
- мнение несогласных членов;
- время завершения.

5.4.17. Каждое решение Правления вносится в протокол. К протоколу прилагается список участников и свидетельства того, что Правление созывалось.

5.4.18. Протокол подписывает председатель Правления и секретарь. Если в протоколе несколько страниц, председатель Правления и секретарь ставят свою краткую подпись (параф) на каждую страницу протокола.

5.5. Председатель Фонда

5.5.1. Руководство работой Фонда осуществляется Председателем Фонда. Председатель Фонда, который по должности одновременно является Председателем Правления Фонда, назначается решением Учредителей Фонда сроком на 1 (один) календарный год из числа членов Совета Фонда.

5.5.2. Председатель Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, обладает правом первой подписи финансовых документов от имени Фонда, решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителей и Правления Фонда.

5.5.3. Без доверенности представляет Организацию во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях.

5.5.4. Председатель Фонда распоряжается имуществом и денежными средствами Фонда, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

5.5.5. Председатель Фонда может назначаться Учредителями Фонда неограниченное количество раз.

5.5.6. Председателем Фонда может быть избрано дееспособное лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами, а также разделяющее цели деятельности Фонда и имеющее разрешение на работу, а также боровак в соответствии с Законом.

5.5.7. Трудовой договор (контракт) с Председателем Фонда от имени Фонда подписывает Ответственный секретарь Фонда.

5.5.8. В своей деятельности Председатель Фонда подотчётен Учредителям и Правлению Фонда.

5.5.9. К компетенции Председателя Фонда относятся:

5.5.9.1. Утверждение финансового плана Фонда, внесение в него изменений.

- 5.5.9.2. Организация текущей деятельности Фонда.
- 5.5.9.3. Утверждение ежегодных отчетов о работе Фонда и об использовании имущества Фонда.
- 5.5.9.4. Утверждение различных (образовательных, благотворительных, коммерческих и иных) программ и проектов Фонда.
- 5.5.9.5. Утверждение результатов ревизионной проверки и аудита.
- 5.5.9.6. Осуществление представительства Фонда и выдача доверенностей от его имени для защиты интересов Фонда, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 5.5.9.7. Выдача доверенностей от имени Фонда.
- 5.5.9.8. Принятие решений о привлечении Фондом займов и кредитов.
- 5.5.9.9. Назначение Главного бухгалтера и досрочное прекращение его полномочий.
- 5.5.9.10. Обеспечение выполнения решений Правления Фонда, Высшего совета и Попечительского совета Фонда.
- 5.5.9.11. Распоряжение средствами Фонда.
- 5.5.9.12. Выступление от имени Фонда в средствах массовой информации по любым вопросам, связанным с деятельностью Фонда.
- 5.5.9.13. Распоряжение имуществом Фонда по согласованию с Правлением Фонда.
- 5.5.9.14. Без доверенности выступление от имени Фонда в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе заключение от имени Фонда договоров, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и других счетов, хранение печати Фонда.
- 5.5.9.15. Представление Фонда в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организация деятельности с зарубежными партнерами, некоммерческими организациями.
- 5.5.9.16. Утверждение штатного расписания Фонда в пределах бюджета и финансового плана Фонда.
- 5.5.9.17. Принятие решений об участии в других организациях.
- 5.5.9.18. Решение всех иных вопросов, связанных с деятельностью Фонда, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Правления и других органов управления Фонда.

5.6. Исполнительный комитет Фонда

5.6.1. Исполнительный комитет Фонда является исполнительно-распорядительным органом управления Фонда, формируемым в соответствии со штатным расписанием Фонда, деятельностью которого руководит его Председатель.

5.6.2. Председатель Исполнительного комитета Фонда назначается решением Учредителей Фонда сроком на 1(один) календарный год. До момента подготовки к утверждению штатного расписания Фонда Председатель Исполнительного комитета Фонда может не назначаться Учредителями Фонда.

5.6.3. Председатель Исполнительного комитета обеспечивает внутренний документооборот Фонда.

5.6.4. Председатель Исполнительного комитета в своей работе подотчетен Председателю Фонда и Ответственному секретарю Фонда.

5.6.5. Компетенция Председателя Исполнительного комитета:

- 5.6.5.1. Организация и проведение мероприятий и других акций Фонда на государственном, межрегиональном и международном уровнях для достижения уставных целей Фонда.

- 5.6.5.2. Прием на работу и увольнение работников Фонда в соответствии с трудовым законодательством; применение к ним предусмотренных законодательством мер дисциплинарного и материального воздействия.
- 5.6.5.3. Утверждение должностных инструкций работников Фонда.
- 5.6.5.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей представительств Фонда.
- 5.6.5.5. Издание приказов, распоряжений, инструкций.
- 5.6.5.6. Подготовка к утверждению годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда.

5.7. Ответственный секретарь Фонда

5.7.1. Ответственный секретарь Фонда обеспечивает выполнение решений руководящих органов Фонда, организует координацию работы между Правлением Фонда, Исполнительным комитетом Фонда, Региональным советом Фонда, Отраслевыми советами Фонда и Советом Фонда.

5.7.2. Ответственный секретарь Фонда по должности входит в Правление Фонда.

5.7.3. Ответственный секретарь Фонда назначается решением Учредителей Фонда сроком на 1 (один) календарный год.

5.7.4. Ответственный секретарь в своей работе подотчетен Председателю Фонда.

5.7.5. Компетенция Ответственного секретаря Фонда:

5.7.5.1. Осуществление руководства по направлениям деятельности Фонда по поручению Председателя Фонда.

5.7.5.2. Координация работы структурных подразделений Фонда.

5.7.5.3. Выступление от имени Фонда в средствах массовой информации по согласованию с Председателем Фонда.

5.7.5.4. Выработка рекомендаций и предложений по вопросам текущей и перспективной деятельности структурных подразделений Фонда.

5.7.5.5. Исполнение обязанностей Председателя в его отсутствие по его поручению.

5.7.5.6. Организация работы и взаимодействия Фонда с его органами управления, членами русскоязычной диаспоры Черногории.

5.7.5.7. Обеспечение ведения учета участников Фонда, в том числе в Исполнительном комитете Фонда.

5.7.5.8. Издание в пределах своей компетенции приказов, положений, инструкций и иных документов, обязательных для исполнения всеми органами управления Фонда.

5.7.5.9. Координация медийных проектов Фонда.

5.7.5.10. Внесение вопросов в повестку дня заседаний Правления Фонда.

5.7.5.11. Подготовка и организация проведения заседаний Правления Фонда, Высшего совета Фонда, Попечительского совета Фонда, а также вопросов и материалов, выносимых на заседания указанных органов управления Фонда.

5.7.5.12. Обобщение типовых проблем, выявленных Фондом по различным направлениям работы представителей Русскоязычной диаспоры Черногории.

5.8. Высший совет Фонда

5.8.1. Высший совет является высшим представительным органом Фонда, всемерно способствующим выполнению уставных целей Фонда, содействующим укреплению авторитета и росту влияния Фонда в среде Русскоязычной диаспоры Черногории, расширению влияния Фонда в среде неправительственных организаций разных стран, в том числе занятых работой с соотечественниками.

5.8.2. В состав Высшего совета Фонда входят Председатель Высшего совета

Фонда, Председатели Отраслевых советов Фонда, Председатель регионального совета Фонда.

5.8.3. Председатель Высшего совета Фонда назначается Учредителями Фонда из числа выдающихся общественных и/или политических деятелей, имеющих авторитет на международной арене, сроком на 1(один) год.

5.8.4. Очередные заседания Высшего совета созываются Председателем Высшего совета и проводятся не реже одного раза в год.

5.8.5. Внеочередные заседания Высшего совета созываются Председателем Высшего совета по решению Председателя Высшего совета.

5.8.6. Высший совет правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

5.8.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Высшего совета при наличии кворума.

5.8.8. На заседаниях Высшего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать Председатель Фонда, Ответственный секретарь Фонда, Председатель Попечительского совета, Председатель Исполнительного комитета Фонда.

5.8.9. Высший совет может создавать комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности с привлечением необходимых специалистов, не входящих в Высший совет.

5.8.10. Члены Высшего совета имеют право присутствовать на заседаниях Правления Фонда и собраниях Учредителей Фонда.

5.8.11. Член Высшего совета может быть досрочно отозван с должности решением Учредителей Фонда по согласованию с Председателем Высшего совета Фонда.

5.8.12. Компетенция Высшего совета:

5.8.12.1. Утверждение основных направлений работы Фонда.

5.8.12.2. Представление интересов Фонда во взаимоотношениях с общественностью, в том числе международной, национальными и зарубежными средствами массовой информации.

5.8.12.3. Взаимодействие с органами государственной власти, некоммерческими организациями, общественными объединениями.

5.8.12.4. Содействие установлению многостороннего сотрудничества руководящих органов Фонда с органами государственной власти и местного самоуправления, прочими организациями и предприятиями.

5.8.12.5. Принятие заявлений, отражающих позицию Фонда по наиболее важным вопросам общественной жизни в мире, в стране или в отдельных регионах, способствующих укреплению авторитета и росту влияния Фонда в обществе и за рубежом.

5.8.12.6. Направление рекомендаций Правлению Фонда по созданию общественных объединений и союзов с другими неправительственными организациями и иными общественными объединениями, а также по основным направлениям работы Фонда.

5.8.12.7. Представление на рассмотрение Конференций Фонда доклада о ходе реализации уставных целей и задач Фонда, отчета о проделанной работе.

5.8.12.8. Направление руководящим органам Фонда обращений и запросов, обязательных для рассмотрения и направления мотивированного ответа.

5.8.13. Компетенция Председателя Высшего совета Фонда:

5.8.13.1. Дает указания всем руководящим органам Фонда.

5.8.13.2. Расширяет взаимодействие Фонда с неправительственными организациями.

- 5.8.13.3. Представляет Фонд во взаимоотношениях с органами государственной власти.
- 5.8.13.4. Подписывает от имени Фонда соглашения о сотрудничестве.
- 5.8.13.5. Содействует реализации некоммерческих проектов Фонда с организациями, объединяющими соотечественников в Черногории и за ее пределами.
- 5.8.13.6. Имеет право подписи документов, которыми оформляются решения Высшего совета Фонда.
- 5.8.13.7. Распределяет обязанности между членами Высшего совета.
- 5.8.13.8. Формирует повестку дня, проводит заседания Высшего совета и председательствует на них.
- 5.8.13.9. Принимает решение о созыве заседаний Высшего совета.
- 5.8.13.10. Направляет запросы и рекомендации Правлению Фонда.
- 5.8.13.11. Представляет отчет о деятельности Высшего совета на собраниях, встречах, конференциях Фонда.
- 5.8.13.12. Направляет в органы государственной власти запросы, информацию о деятельности Фонда по материалам Правления Фонда, содействует защите прав и законных интересов представителей Русскоязычной диаспоры Черногории.
- 5.8.13.13. Утверждает по представлению Правления Фонда ежегодный календарь мероприятий Фонда, реализуемых Фондом проектов и программ, вносит изменения и дополнения в эти документы.

5.9. Попечительский совет Фонда

5.9.1. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за всей деятельностью Фонда, принятием решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, а также соблюдением действующего законодательства и целей Фонда, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9.2. В состав Попечительского совета входят заслуженные деятели науки, образования, культуры, спорта, государственной службы, представители бизнеса, оказывающие всестороннее содействие в развитии Фонда.

5.9.3. Председатель Попечительского совета и члены Попечительского совета Фонда назначаются Учредителями Фонда в количестве и составе, определяемом решением Учредителей, из числа членов Совета Фонда.

5.9.4. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них.

5.9.5. Члены Попечительского совета Фонда исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.6. Попечительский совет Фонда собирается по мере необходимости либо по собственной инициативе, либо по инициативе Правления Фонда, либо Председателя Фонда, либо Председателя Попечительского совета.

5.9.7. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9.8. Решение Попечительского Фонда принимается большинством голосов присутствующих на заседании его членов (или большинством голосов членов Попечительского совета, участвующих в голосовании, при проведении голосования опросным путем). При равном разделении голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим. Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания и подписываются Председателем Попечительского совета.

5.9.9. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- 5.9.9.1. Разработка программ поддержки и развития Фонда.
- 5.9.9.2. Осуществление надзора и контроля над деятельностью Фонда, за порядком расходования средств Фонда.
- 5.9.9.3. Представление на утверждение ежегодному заседанию Правления Фонда доклада об итогах деятельности, целях и задачах Фонда на ближайшую перспективу.
- 5.9.9.4. Выступление с инициативой проведения мероприятий и акций Фонда, направленных на достижение уставных целей и задач Фонда.
- 5.9.9.5. Направление в руководящие органы Фонда запросов, обязательных для рассмотрения и направления мотивированного ответа в кратчайшие сроки.
- 5.9.9.6. Содействие в организации деятельности Фонда, представление его деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, расширение связей Фонда с дружественными организациями.

5.9.10. К компетенции Председателя Попечительского совета Фонда относятся:

- 5.9.10.1. Дает указания всем руководящим органам Фонда в пределах компетенции Попечительского совета.
- 5.9.10.2. Расширяет взаимодействие Фонда со всеми заинтересованными организациями.
- 5.9.10.3. Содействует реализации некоммерческих проектов Фонда с организациями, объединяющими соотечественников в Черногории и за ее пределами.
- 5.9.10.4. Имеет право подписи документов, которыми оформляются решения Попечительского совета Фонда.
- 5.9.10.5. Распределяет обязанности между членами Попечительского совета.
- 5.9.10.6. Формирует повестку дня, проводит заседания Попечительского совета и председательствует на них.
- 5.9.10.7. Принимает решение о созыве заседаний Попечительского совета.
- 5.9.10.8. Направляет запросы и рекомендации Правлению Фонда.
- 5.9.10.9. Представляет отчет о деятельности Попечительского совета на собраниях, встречах, конференциях Фонда.

5.10. Региональный совет Фонда

5.10.1. Региональный совет Фонда является территориально-представительным органом управления Фонда.

5.10.2. В Региональный совет входят представители диаспоры в населенных пунктах Черногории, а также руководители представительств Фонда.

5.10.3. В населенных пунктах, в которых работа региональных представителей Фонда становится систематической и организованной, по решению Правления Фонда могут создаваться территориальные представительства Фонда в соответствии с Уставом Фонда для наделения их необходимым имуществом Фонда для организации текущей работы.

5.10.4. Председатель и члены Регионального совета назначаются решением Правления Фонда из числа членов Совета Фонда в порядке, определенном в Уставе.

5.10.5. К компетенции Регионального совета Фонда относятся вопросы, связанные с представлением Фонда в регионах Черногории для распространения деятельности Фонда на всю территории страны, для быстрого донесения информации о деятельности, программах и планах Фонда до органов государственной власти, некоммерческих организаций и представителей русскоязычной диаспоры Черногории, входящих в Совет Фонда.

5.10.6. Председатель Регионального совета назначается решением Правления Фонда сроком на 1 (один) календарный год, организует работу Регионального совета для эффективного взаимодействия руководящих органов Фонда с представителями Фонда в регионах. Председатель Регионального совета входит в Высший совет Фонда.

5.10.7. Заседания Регионального совета проходят по мере необходимости, созываются по требованию Председателя Регионального совета Фонда, Председателя Фонда, Ответственного секретаря Фонда. Решения принимаются простым большинством голосов членов Регионального совета, присутствующих на заседании. Заседание правомочно, если в нем принимают участие больше половины членов Регионального совета Фонда.

5.11. Отраслевые советы Фонда

5.11.1. Отраслевые советы Фонда представляют собой профильные органы Фонда, формируемые Правлением Фонда по отдельным направлениям работы. В Отраслевые советы, создаваемые по решению Правления Фонда по отдельным отраслям экономики, культуры и образования, входят представители Русскоязычной диаспоры Черногории, принимающие участие в Совете Фонда, по собственному желанию в зависимости от их интересов и профиля их деятельности в Черногории.

5.11.2. Председатель и члены Отраслевых советов назначаются решением Правления Фонда из числа членов Совета Фонда в порядке, предусмотренном в Уставе.

5.11.3. Отраслевые советы формулируют предложения по важным для своей сферы деятельности вопросам, формируют соответствующие материалы и направляют их в Правление Фонда и Высший совет Фонда.

5.11.4. Основная задача Отраслевых советов Фонда сводится к выявлению проблемных вопросов, обсуждение эффективных механизмов развития, выработка предложений диаспоры, как по разным вопросам, так и по разным отраслям и направлениям экономики, культуры и образования, а также в других сферах, с целью решения общих профессиональных (отраслевых) задач членов Совета диаспоры в государстве, обществе, законодательстве, путем их обобщения в Высшем совете Фонда и передачи в заинтересованные и уполномоченные национальные институты и органы государственной власти.

5.11.5. К компетенции Председателя Отраслевого совета относятся вопросы, связанные с организацией работы Отраслевого совета для определения профессиональных задач членов Совета Фонда, объединенных общими интересами или профилем деятельности, с целью их аккумуляции и передачи в руководящие органы Фонда для их централизованного решения.

5.11.6. Заседания Отраслевого совета проходят по мере необходимости, созываются по требованию Председателя Отраслевого совета Фонда, Председателя Фонда, Ответственного секретаря Фонда. Решения принимаются простым большинством голосов членов Отраслевого совета, присутствующих на заседании. Заседание правомочно, если в нем принимают участие больше половины членов Отраслевого совета Фонда.

5.11.7. Председатели Отраслевых советов входят в Высший совет Фонда.

5.12. Совет Фонда

5.12.1. Совет Фонда является первичным органом Фонда.

5.12.2. Учредители Фонда автоматически являются членами Совета Фонда.

5.12.3. Прием в члены Совета Фонда осуществляется по решению Правления Фонда на основании волеизъявления представителя русскоязычной диаспоры Черногории.

5.12.4. Порядок приема в члены Совета Фонда определяется в Положении о Совете Фонда, утверждаемом Правлением Фонда.

5.12.5. Членами Совета Фонда являются все лица, участвующие в работе Фонда на основании решения Правления Фонда.

5.12.6. Председателем Совета Фонда является Председатель Высшего совета Фонда.

6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. Фонд вправе открывать представительства на территории общин или отдельных городов и других населенных пунктов Черногории с соблюдением требований законодательства.

6.2. Представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фондом и действуют на основании Положений о представительствах Фонда, утверждаемых Правлением Фонда.

6.3. Руководители представительств назначаются Председателем Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

6.4. Представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность представительств Фонда несёт Фонд.

6.5. Открытие представительств Фонда, а также их работа на территориях иностранных государств, осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Черногории.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по единогласному решению Учредителей.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Решение о ликвидации Фонда могут принять только учредители единогласным решением, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В случае прекращения деятельности фонда, решение о распоряжении имуществом принимают учредители фонда.

8.3. Ликвидация производится в порядке, установленном законодательством Черногории.

8.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации Фонда в государственный реестр.

8.5. На все вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, непосредственно распространяются положения Закона.